

SWS (direct Smart Working Solution) 2024年8月版リリース内容

2024/8/1

「申請理由」の選択肢(リスト化)設定

延長申請の「申請理由」の選択肢を表示できるようになりました。

表示する申請理由の選択肢・対象者の設定は「管理タブ」>「メッセージタブ」>「申請理由」から行います。

The screenshot shows the SWS application interface. On the left is a navigation menu with items: SWS, 社員, 部署, 申請, 日程, 履歴, 管理, フロー, 集計, 実績, 超過勤務集計, 制限, and メッセージ. The main area has tabs for '申請理由', 'テンプレート', and '割り当て'. The '割り当て' tab is highlighted with a red box. Below the tabs is a table with columns: テンプレートID, 選択肢1, 選択肢2, 選択肢3, 選択肢4, 選択肢5, 選択肢6, 選択肢7, 選択肢8. The first row shows: reason1_003_M01, お客様訪問対応のため, 7月X日のイベント準備のため, and empty cells for the remaining options. At the bottom, a detailed view of the assignment configuration is shown, also highlighted with a red box. It includes filters for '申請理由', 'テンプレート', '割り当て', '対象種別', and '部署ID'. Search fields for '対象種別' and '社員ID' are present, along with '検索', '新規登録', and 'データ管理' buttons. Below the filters is a table with columns: ターゲットID, 対象種別, 部署ID, 社員ID, and テンプレートID. The first row contains: R005, 部署, 003_M01, and reason1_003_M01.


| テンプレートID | 選択肢1 | 選択肢2 | 選択肢3 | 選択肢4 | 選択肢5 | 選択肢6 | 選択肢7 | 選択肢8 |
|-----------------|-------------|----------------|------|------|------|------|------|------|
| reason1_003_M01 | お客様訪問対応のため。 | 7月X日のイベント準備のため | | | | | | |

| ターゲットID | 対象種別 | 部署ID | 社員ID | テンプレートID |
|---------|------|---------|------|-----------------|
| R005 | 部署 | 003_M01 | | reason1_003_M01 |

「申請理由」の選択肢(リスト化)設定

▼申請者の利用方法

申請理由の選択肢は、管理者によって割り当てが設定されている場合にのみ表示されます。表示された理由のリストから選択するか、テキストボックスへ直接入力します。

 スマートワーキングボット

質問:

6/27 (木) 18:00 - 18:20 の勤務を追加します。
申請理由を入力してください。

7月X日のイベント準備のため

月末処理作業のため

申請をキャンセル

11:29

既読
11:30

メンテナンス対応のため

Smart Working Time

 戻る 

ロック解除の終了時刻と理由を入力後、【送信】を押してください。
「+分数」でロック解除する分数を指定して申請することもできます。

終了時刻

理由

申請先 部長

 送信

ロックスケジュールの予約アップロード

- ・日程タブ「予約登録」>「新規登録」より、ロックスケジュールを予約アップロードできます。
- ・予約日時は10分刻み、現在以降～1ヶ月後の23:59以前まで可能です。

SWS

今日以降▼ 部署ID▼ × を含む▼ 社員ID▼ × を含む▼ 検索

ツールチップ【凡例】 翌日に掛かっている場合: 「22:00 - 08:00」 合計の時間が24時間を超過する場合: 「10:00 - 12:00」

| 作業者 | 定刻 | 昨日 7/10 (水) | 今日 7/11 (木) | 明日 7/12 (金) | 明後日 7/13 (土) | 7/14 (日) | 7/15 (月) | 7/16 (火) | 7/17 (水) | 7/18 (木) | 7/19 (金) |
|-------------|----|----------------|----------------|----------------|-----------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| 名前を入力してください | | | | | | | | | | | |

予約登録 データ管理

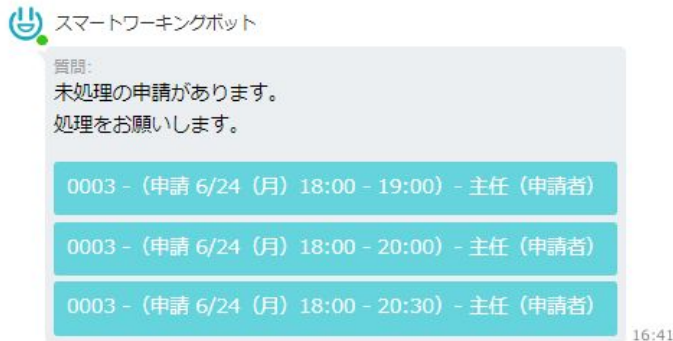
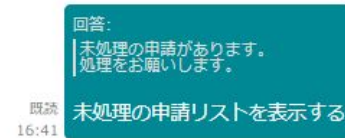
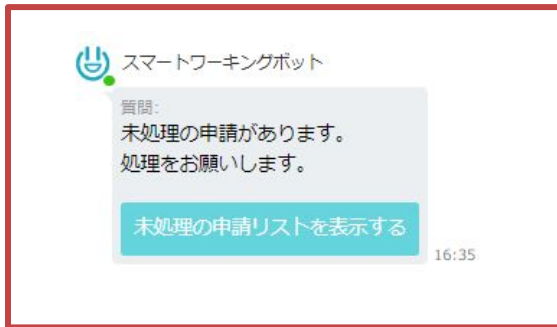
SWS

今日以降▼ 部署ID▼ × を含む▼ 社員ID▼ × を含む▼ 検索 履歴を含める 日程一覧へ 新規登録

| アップロード予定日時 | モード | 部署 | 登録者 | 予約作成日 | ダウンロード | 結果 | 取消 | エラー行 |
|------------------|-----|---------|------------|------------|--------|-----|----|--------|
| 2024/07/11 10:02 | 置換 | 003_M01 | 部長 システム管理者 | 通常UP | ダウンロード | 成功 | | |
| 2024/07/11 10:10 | 置換 | 003_M01 | 部長 システム管理者 | 2024/07/11 | ダウンロード | 成功 | | |
| 2024/07/11 10:40 | 置換 | 003_M01 | 部長 システム管理者 | 2024/07/11 | ダウンロード | 失敗 | | ダウンロード |
| 2024/07/11 11:00 | 置換 | 003_M01 | 部長 システム管理者 | 2024/07/11 | ダウンロード | 待機中 | 取消 | |

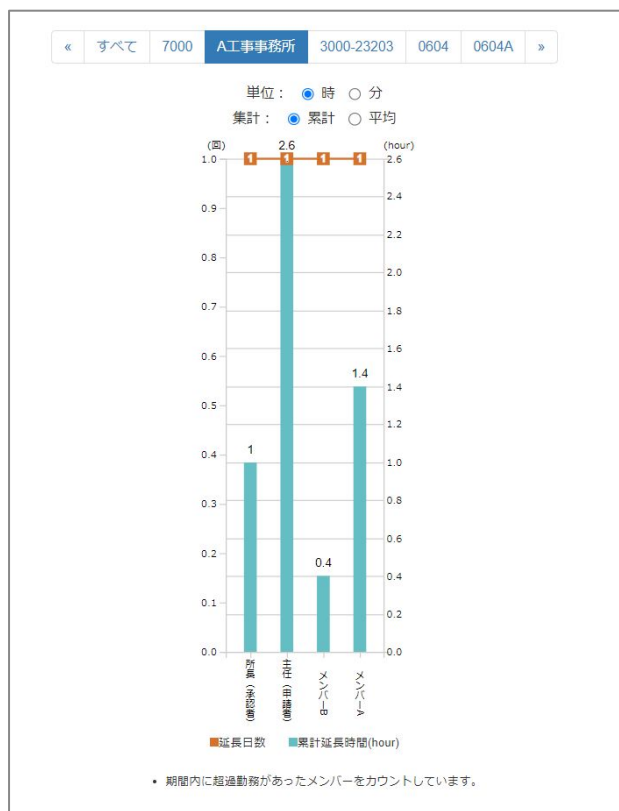
未処理の申請 定期通知機能

未処理の申請が放置されている場合、承認者に対して定期的に通達を行う機能です（定期通知は5分、10分、15分から選択できます）。前回通知した時間と比較し、未処理件数が増加傾向（変動なし）であれば通知をおこない、減少傾向であれば通知しません。



SWSマネージャー「超過勤務集計タブ」の追加

勤怠システム連携で取り込んだ超過勤務時間をグラフで確認できる画面です。



※こちらのタブ自体は全顧客の環境で表示されますが、
勤怠システム連携を利用していない場合、データは表示されません。

終業時刻のポップアップ表示 機能追加

赤字が変更点です。

指定された時刻(終業定刻から●●分前、●●時●●分)になると下記画面がパソコンの画面上に表示されます。※指定できる時刻は720分前まで



(今まで)

指定された時刻(終業定刻から●●分前)になると下記画面がパソコンの画面上に表示されます。※指定できる時刻は120分前まで